

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРЫМКАРЫ****Октябрьского района****Ханты-Мансийского автономного округа - Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| « | 20 | » | апреля | 20 | 22 г. |  |  | № | 54-п |
| п. Карымкары |
|  |

О Порядке предоставления субсидии

юридическим лицам – производителям товаров,

работ, услуг в сфере теплоснабжения,

водоснабжения и водоотведения

при оказании коммунальных услуг на территории

сельского поселения Карымкары

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 г. № 590 «О внесении изменений в [общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг](https://docs.cntd.ru/document/565837298#65A0IQ) и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения при оказании коммунальных услуг на территории сельского поселения Карымкары согласно приложению.

1. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте сельского поселения Карымкары ([adm-kar.ru](http://adm-kar.ru/)) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Карымкары Ф.Н. Семёнов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Карымкары

от «20» апреля 2022 г. № 54-п

Порядок

 предоставления субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения при оказании коммунальных услуг на территории сельского поселения Карымкары (далее – Порядок)

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433#7D20K3), [Гражданским кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#7D20K3), [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), [постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/565837298#64U0IK), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 г. № 590 «О внесении изменений в [общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг](https://docs.cntd.ru/document/565837298#65A0IQ) и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» и определяет общие положения о предоставлении субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Порядком регулируются отношения по предоставлению субсидий из бюджета сельского поселения Карымкары (далее – бюджет поселения) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Карымкары (далее – получатели субсидии, участники отбора.)

 1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

а) субсидия - средства бюджета поселения, предоставляемые получателю субсидии на цели, установленные настоящим Порядком;

б) главный распорядитель бюджетных средств на предоставление субсидий, Администрация сельского поселения Карымкары, в лице финансово-экономического отдела (далее – главный распорядитель, Администрация поселения), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (и плановый период), по результатам отбора получателей субсидий (далее - отбор), в соответствии с соглашением, заключенным с получателями субсидий;

в) уполномоченный орган – заместитель главы поселения и специалист по управлению муниципальным имуществом Администрации поселения;

г) получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), прошедшие отбор и признанные победителями отбора в соответствии с настоящим Порядком.

д) текущий финансовый год - год предоставления субсидии;

е) очередной финансовый год - год, следующий за годом предоставления субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии по следующим направлениям:

- на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками;

- на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах, утвержденных бюджетом поселения бюджетных ассигнований на текущий финансовый год по подразделу «Коммунальное хозяйство», носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, на основании предложений (заявок) об участии в отборе, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия категориям, указанным в пункте 1.7 Порядка и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.8 Порядка, и очередности поступления заявок об участии в отборе (далее – отбор, участники отбора).

1.7. Категории получателей субсидий:

Правом на получение субсидий обладают получатели субсидий, оказывающие услуги на территории сельского поселения Карымкары:

- по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населения, подтвердившие факт возникновения задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками;

 - по подвозу воды населению.

1.8. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий являются:

- оказание услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, подвозу воды населению по регулируемым тарифам.

При несоблюдении указанных критериев организации не могут являться претендентами на получение субсидии.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете поселения и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения.

**2. Проведение отбора получателей субсидии**

2.1. Не позднее 3 календарных дней с даты издания распоряжения Администрации поселения о проведении отбора уполномоченный орган размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале и на официальном сайте Администрации поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» [http://adm-kar.ru/](http://adm-kar.ru/%20) (далее – официальный сайт) с указанием в объявлении о проведении отбора:

Сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 Порядка;

результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы (при наличии в муниципальных программах результатов предоставления субсидии), указанных в пункте 4.8 Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.7 и 2.2 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте, в соответствии с пунктом 2.7 Порядка.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора проводятся заместителем главы поселения и специалистом по управлению муниципальным имуществом Администрации поселения по телефону 8 (34678) 2-33-13 или при обращении на электронный адрес imyhestvo2021@mail.ru, в течение 3 рабочих дней, с даты поступления запроса. Окончание предоставления разъяснений не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.2. Участник отбора, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом поселения;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета поселения на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

В связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, при предоставлении субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412707&dst=103524&field=134&date=18.04.2022) и [7 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412707&dst=103405&field=134&date=18.04.2022), [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412707&dst=103575&field=134&date=18.04.2022) и [4 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412707&dst=103432&field=134&date=18.04.2022) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в 2022 году применяются следующие условия:

 - срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор) может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, объявления о проведении отбора.

- у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2.3. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляют в уполномоченный орган предложение (заявку), содержащее следующие документы:

а) заявление о заключении соглашения на предоставление субсидии по установленной приложением 1 к настоящему Порядку форме, содержащее:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

информацию о способе направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором, подписанием соглашения о предоставлении субсидии;

б) копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на подписание заявления и соглашения о предоставлении субсидии;

в) копии учредительных документов (устав, свидетельство о регистрации организации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

г) копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год и (или) отчетный период текущего года;

д) копии документов регулирующего органа об установлении тарифов;

е) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

ж) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://docs.cntd.ru/document/901714433#BR00P6) и [269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433#BRG0PD), и на включение таких положений в соглашение;

з) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

и) номер расчетного счета, открытого в кредитной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации:

2.3.1. В целях финансового обеспечения (возмещение) части затрат на погашение задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками (в дополнение к документам, указанным в подпунктах «а - и» пункта 2.3 Порядка) предоставляются следующие документы:

- реестр действующих договоров, заключенных с потребителями сельского поселения Карымкары, подписанный руководителем получателя субсидии;

- копии договоров на поставку электрической энергии, газа;

- расчёт размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на погашение задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками, получателя субсидии с приложением документов, необходимых для подтверждения сложившейся задолженности за топливно-энергетические ресурсы (счета-фактуры, акты объемов потребления ресурсов, товарные накладные, акты сверки взаимных расчетов с поставщиками ресурсов), по форме согласно приложению 2 к Порядку;

Плановый размер предоставляемой субсидии определяется по формуле:

Р суб = P (э) + Р (г), где:

Р суб - плановый размер субсидии, рублей;

Р(э) - размер задолженности за потребленную электрическую энергию по договору поставки (на основании акта сверки взаимных расчетов с гарантирующим поставщиком электрической энергии), рублей;

Р(г) - размер задолженности за потребленную газ по договору поставки (на основании акта сверки взаимных расчетов с гарантирующим поставщиком газа), рублей.

2.3.2. В целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению (в дополнение к документам, указанным в подпунктах «а - и» пункта 2.3 Порядка) предоставляются следующие документы:

- расчет суммы недополученных доходов за истекший период, в котором возникли недополученные доходы в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в жилищном фонде, необорудованных централизованным водоснабжением на территории поселения, с приложением первичных документов, бухгалтерской и статистической отчетности, подтверждающих фактически произведенные затраты по фактическому объему отпущенной воды, по установленной приложением 3 к Порядку форме;

Размер, недополученных доходов в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению (водоснабжение), рассчитывается в виде разницы между расходами получателя субсидии и полученными доходами (без налога на добавленную стоимость) по формуле:

Vб.ф. = Р - Д, где:

Vб.ф. – объем бюджетного финансирования (субсидия), рублей;

Р – расходы, рублей;

Д – доходы, рублей.

Р = V х Цп,

Д = V х Цр, где:

V – объем фактически отпущенной (реализованной) воды потребителям (по подвозу воды), в соответствии с реестром потребителей привозной воды за отчетный период, куб.м;

Цп – цена полной стоимости услуги (одного кубического метра воды) в соответсвии с тарифом на подвоз воды для организаций, осуществляющих подвоз воды, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, с учетом его индексации на очередной финансовый год и плановый период, руб./куб. м;

Цр – цена реализации услуги (одного кубического метра воды) населению, проживающему в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением на территории сельского поселения Карымкары, в соответствии с Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных Приказом Федеральной службой по тарифам от 27.12.2013 №1746-э, руб./куб. м.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок), запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка:

1) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) в финансово-экономическом отделе Администрации поселения подтверждение отсутствия:

- получения средств из бюджета поселения на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- просроченной задолженности по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом поселения;

Указанные сведения могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

2.5. Предложения (заявки) на участие в отборе подаются в уполномоченный орган по адресу: 628114, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, п. Карымкары, ул. Ленина д. 18.

Участник отбора может подать не более одного предложения (заявки) на участие.

Предоставление документов, направление уведомлений участником отбора осуществляется посредством их передачи в уполномоченный орган при личном обращении либо почтовым отправлением. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения. Документы должны быть прошиты и пронумерованы.

Участники отбора до даты окончания приема предложений (заявок), указанных в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения в поданное предложение (заявку) путем направления в уполномоченный орган изменений (дополнений) к ней с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом участника отбора.

Уполномоченный орган регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления.

Заявка, поступившая позднее даты окончания приема предложений (заявок) на участие в отборе (в том числе, по почте), регистрируется, но до рассмотрения не допускается. Участнику отбора, направившему предложение (заявку) по почте, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения (заявки) направляет сообщение в письменном виде по почте об отказе в рассмотрении предложения (заявки) в связи с ее подачей по окончании срока приема предложений (заявок).

2.6. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.

2.6.1.Уполномоченный орган после получения ответов, указанных в пункте 2.4 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, осуществляет проверку участников отбора на соответствие категориям, указанным в пункте 1.7 Порядка и требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, а также проверку соответствия перечня документов, поступивших в составе предложений (заявок), требованиям пункта 2.3 Порядка.

2.6.2. В случае соответствия участников отбора категориям, указанным в пункте 1.7 Порядка и требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, а также соответствия перечня документов, поступивших в составе предложений (заявок), требованиям пункта 2.3 Порядка, уполномоченный орган формирует список участников, допущенных к отбору.

2.6.3.В случае несоответствия участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, уполномоченный орган принимает решение об отклонении предложения (заявки) с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятии решения.

Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора:

- несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 1.7 Порядка и требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) об участии в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в том числе непредставление (представление не в полном объеме) документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) об участии в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований для отклонения предложения (заявки) об участии в отборе уполномоченный орган направляет участнику отбора способом, указанным в предложении (заявке), уведомление об отклонении предложения (заявки) об участии в отборе с указанием соответствующих оснований для отказа и приглашением участника отбора для возврата документов, представленных им для участия в отборе.

2.6.4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания рассмотрения предложений (заявок) участников отбора, по результатам рассмотрения представленных документов уполномоченный орган готовит заключение о наличии оснований для предоставления субсидии или об их отсутствии, а также в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подготовки заключения о наличии оснований для предоставления субсидии или об их отсутствии, принимает решение о предоставлении субсидии или об отсутствии оснований для предоставления субсидии, оформляет информацию по определению претендентов на предоставление субсидии из бюджета сельского поселения Карымкары на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2.6.5.Решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии является основанием для подготовки соглашения о предоставлении субсидии.

2.7. При принятии главным распорядителем бюджетных средств положительного решения о предоставлении субсидии, на основании информации по отбору претендентов, уполномоченный орган в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации поселения информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер, предоставляемой ему, субсидии.

2.8. В случае если для участия в отборе подано одно предложение (заявка), а равно если к участию в отборе допущен один участник, то данный участник признается победителем отбора только в том случае, если соответствует всем требованиям настоящего Порядка.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

**3. Условия предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии по результатам отбора, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цели, установленные настоящим Порядком.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цели, установленные настоящим Порядком;

б) неявка получателя субсидии для подписания соглашения в установленный срок или отказ получателя субсидии от подписания соглашения.

3.3.Отсутствие бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете поселения, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения.

**4. Порядок заключения соглашения**

4.1. Решением главного распорядителя о предоставлении субсидии, по представленной информации Уполномоченным органом, является муниципальный правовой акт Администрации поселения о предоставлении субсидии, содержащий сведения о получателе субсидии, с указанием размера предоставляемой субсидии, срока заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4.2. Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявке об участии в отборе, о необходимости явиться для подписания соглашения в срок, составляющий 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления, о месте подписания соглашения, а также о необходимости подтверждения полномочий на подписание соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя получателя субсидии по доверенности.

4.3. Между Администрацией поселения и получателем субсидии заключается соглашение, в котором предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

- целевое направление использования субсидии;

- сведения о размере субсидии;

- сроки использования субсидии;

- порядок, формы и сроки предоставления отчетности;

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

- согласие получателя субсидии о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- порядок возврата субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии, а также условие о возможности осуществления расходов не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, при принятии главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с финансово-экономическим отделом Администрации поселения, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- ответственность получателей субсидий за использование субсидий на цели, не предусмотренные условиями соглашения;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

- сроки действия соглашения.

4.4. Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения устанавливаются Администрацией поселения в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433#7D20K3) и размещаются на официальном сайте http://adm-kar.ru/.

4.5. В случае неявки в установленный срок лица, уполномоченного на подписание соглашения, или его отказа от подписания соглашения, получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии. Главный распорядитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня истечения срока, установленного для подписания соглашения, направляет способом, указанным в заявке об участии в отборе, в адрес получателя субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.2 Порядка, содержащее также приглашение получателя субсидии для возврата ему предоставленных для участия в отборе документов.

4.6. В случае явки в установленный срок лица, уполномоченного на подписание соглашения, главный распорядитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии обеспечивает подписание соглашения главой сельского поселения Карымкары, осуществляет его регистрацию, после чего направляет один экземпляр подписанного соглашения в адрес получателя субсидии способом, указанным в заявке об участии в отборе.

4.7. Перечисление денежных средств осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

4.8. Условиями предоставления субсидии являются результаты, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов предоставления субсидии).

Результатом предоставления субсидии является бесперебойное обеспечение предоставления потребителям коммунальных услуг и достижение целевых показателей, установленных муниципальной программой по соответствующему направлению на соответствующий год, а именно:

 - на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками: показателем результативности является снижение задолженности организации за потребленные топливо - энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками в сумме предоставленной субсидии, подтвержденной гарантирующим поставщиком актом сверки взаимных расчетов;

- на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению: показателем результативности является 100% обеспечение подвоза воды по заявкам населения, проживающего в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением на территории сельского поселения Карымкары, 100% возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению.

 4.9. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, не достижения значений результата предоставления субсидии и показателей, указанных в пункте 4.8 Порядка, осуществляется в порядке, установленном главой 6 Порядка.

**5. Требования к отчетности**

5.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем текущего года, отчетность:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых, является субсидия в соответствии с приложением 4, 5 к Порядку;

- о достижении значений результатов и показателей достижения результативности, указанных в пункте 4.8 Порядка в соответствии с приложением 6, 7 к Порядку.

Предоставление отчетов осуществляется посредством их передачи главному распорядителю при личном обращении либо почтовым отправлением.

5.2. Главный распорядитель проверяет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в рамках финансового контроля на предмет соблюдения порядка и целевого использования субсидии, и установления наличия оснований для возврата субсидии.

5.3. Соглашением о предоставлении субсидии могут быть установлены сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением**

 **условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

6.1. В отношении получателей субсидий, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, органов местного самоуправления осуществляются проверки:

- главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://docs.cntd.ru/document/901714433#BR00P6) и [269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433#BRG0PD).

6.2. Положения о проведении проверок главным распорядителем бюджетных средств, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Администрации поселения и соответствующих органов финансового контроля.

6.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет поселения в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, порядка и целей, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- нецелевого использования субсидии;

- не достижения значений результата предоставления субсидии и показателей результативности, установленных соглашением;

- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

6.4. Решение о возврате субсидии и его размере принимает главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 6.3 Порядка.

Получатель субсидии уведомляется в течение 10 рабочих дней о выявленных нарушениях. В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, а также платежные реквизиты, для ее перечисления.

Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет поселения в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

6.5. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, по состоянию на 1 января очередного финансового года, следующего за отчетным, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет поселения в следующем порядке:

- получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней до дня окончания действия соглашения письменно уведомляет главного распорядителя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка субсидии;

- главный распорядитель бюджетных средств, в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю субсидии письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

6.6. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

6.8. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим

 лицам – производителям товаров, работ, услуг в

сфере теплоснабжения, водоснабжения и

 водоотведения при оказании коммунальных услуг

 на территории сельского поселения Карымкары

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

/Форма/

**Заявление**

**о заключении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Карымкары**

\_(наименование юридического лица, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения при оказании коммунальных услуг на территории сельского поселения Карымкары, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Карымкары от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), просит заключить соглашение и предоставить субсидию в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью)\_\_ рублей ) (цели-нужное выбрать)

 в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на погашение задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками,

в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению

(целевое назначение субсидии)

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документы в соответствии с пунктом 2.3 Порядка)

Приложение

 к заявлению о заключении соглашения

 о предоставлении субсидии из бюджета

 сельского поселения Карымкары

Информационная карта организации

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

 Достоверность информации (в том числе документов), предоставленной в составе заявления, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Уведомления, связанные с отбором, подписанием соглашения о предоставлении субсидии направлять на адрес, указанный в информационной карте организации.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим

 лицам – производителям товаров, работ, услуг в

сфере теплоснабжения, водоснабжения и

 водоотведения при оказании коммунальных услуг

 на территории сельского поселения Карымкары

/Форма/

**Расчет**

**размера субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на погашение задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество (объем), ед. изм. | Цена (тариф)за единицу измерения, руб. | Сумма к возмещению, руб. | Примечание (основание, подтверждающие расчет документы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Электрическая энергия  |  |  |  |  |
| 2 | Газ |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим

 лицам – производителям товаров, работ, услуг в

сфере теплоснабжения, водоснабжения и

 водоотведения при оказании коммунальных услуг

 на территории сельского поселения Карымкары

/Форма/

**Расчет**

 **размера субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Размер затрат, учтенных в тарифе /расходы/, рублей | Фактический размер затрат /доходы/, рублей  | Размер субсидии на возмещение недополученных доходов /объем бюджетного финансирования/, рублей  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии юридическим

 лицам – производителям товаров, работ, услуг в

сфере теплоснабжения, водоснабжения и

 водоотведения при оказании коммунальных услуг

 на территории сельского поселения Карымкары

/Форма/

**Отчет**

 **о фактических расходах получателя субсидии (использования субсидии)**

**в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| №п/п | Наименование затрат | Количество (объем), ед. изм. | Цена (тариф)за единицу измерения, руб. | Сумма к возмещению, руб. | Документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчётов |
| 1.  | Задолженность за электрическую энергию  |  |  |  |  |
| 2.  | Задолженность за топливо (газ)  |  |  |  |  |
|  | Всего  |  |  |  |  |

В рамках исполнения соглашения от\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_ л. прилагаем.

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М П

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии юридическим

 лицам – производителям товаров, работ, услуг в

сфере теплоснабжения, водоснабжения и

 водоотведения при оказании коммунальных услуг

 на территории сельского поселения Карымкары

/Форма/

**Отчет**

**об использовании субсидии на возмещение затрат недополученных доходов в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество (объем), ед. изм. | Цена (тариф), утв. РСТза единицу измерения, руб. | Цена (тариф), ФАКТза единицу измерения, руб. | Сумма к возмещению, руб. | Документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчётов и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Подвоз воды |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |

В рамках исполнения соглашения от\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_ л. прилагаем.

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М П

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии юридическим

 лицам – производителям товаров, работ, услуг в

сфере теплоснабжения, водоснабжения и

 водоотведения при оказании коммунальных услуг

 на территории сельского поселения Карымкары

/Форма/

**Отчет**

**о достижении значений показателей результативности**

 **использования субсидии в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (объем), ед. изм. | Размер задолженности, рублей | Показатели результативности, %\* |
| 1. | Размер задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году за потребленные топливно-энергетические ресурсы, в том числе: |  |  | Снижение задолженности, погашенной за счет субсидии, от общей задолженности получателя субсидии | Уменьшение просроченной задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками  |
| 1.1. | электрическая энергия |  |  |  |  |
| 1.2. | топливо (газ) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

В рамках исполнения соглашения от\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_

 \* Результатом предоставления субсидии в текущем 20\_\_\_ году является доля задолженности, погашенной за счет субсидии, в общем объеме задолженности Получателя субсидии за ранее потребленные топливно – энергетические ресурсы.

Уполномоченный орган Руководитель Получателя

 (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) Ф.И.О.)

М.П. М.П.(при наличии)

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидии юридическим

 лицам – производителям товаров, работ, услуг в

сфере теплоснабжения, водоснабжения и

 водоотведения при оказании коммунальных услуг

 на территории сельского поселения Карымкары

/Форма/

**Отчет**

**о достижении значений показателей результативности**

 **использования субсидии на возмещение затрат недополученных доходов в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм.  | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя\* по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

В рамках исполнения соглашения от\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_

\* Результатом предоставления субсидии является 100% обеспечение подвоза воды по заявкам населения проживающего в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением на территории поселения, 100% возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению.

Уполномоченный орган Руководитель Получателя

 (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) Ф.И.О.)

М.П. М.П.(при наличии)